





Aktenzeichen:

Organisation einer bedarfsgerechten Pflege/pflegerischen Versorgung für eine/n pflegebedürftige/n nahe/n Angehörige/n ab \_\_\_\_\_  
Tag, Monat, Jahr

Die Notwendigkeit für diese Organisation hat sich ergeben am \_\_\_\_\_  
Tag, Monat, Jahr

Name der/des pflegebedürftigen nahen Angehörigen \_\_\_\_\_

Beziehung/Verhältnis zur pflegenden Person? \_\_\_\_\_  
(z. B. Ehegatte, Lebensgefährte, Eltern, Geschwister, Kind)

Die zu pflegende Person ist pflegeversichert bei

Landw. Pflegekasse,

anderer gesetzlicher Pflegekasse: \_\_\_\_\_ Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

privat pflegeversichert bei: \_\_\_\_\_ Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

beihilfeberechtigt bei: \_\_\_\_\_ Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

### C. Angaben zum Einsatz und Umfang

Welche Arbeiten sind im Wesentlichen zu verrichten?

Montag bis Freitag bis zu \_\_\_\_\_ Stunden täglich

Art der Arbeit \_\_\_\_\_

an Samstagen bis zu \_\_\_\_\_ Stunden täglich

Art der Arbeit \_\_\_\_\_

an Sonn- und Feiertagen bis zu \_\_\_\_\_ Stunden täglich

Art der Arbeit \_\_\_\_\_

Es soll eine selbst beschaffte betriebsfremde Ersatzkraft zum Einsatz kommen, ab \_\_\_\_\_  
Tag, Monat, Jahr

Es soll eine Ersatzkraft gestellt/vermittelt werden, Einsatzbeginn \_\_\_\_\_  
Tag, Monat, Jahr

Eine selbst beschaffte Ersatzkraft steht nicht zur Verfügung.

### D. Angaben zur gestellten/vermittelten Ersatzkraft (Bei mehreren Ersatzkräften bitte gesondertes Blatt beifügen.)

Bezeichnung der Einsatzstelle \_\_\_\_\_  
(z. B. Maschinenring, Dorfhelferinnenstation, SVLFG)

Ersatzkraft \_\_\_\_\_  
Name, Vorname der Ersatzkraft (falls bekannt)

### E. Angaben zu selbst beschafften Ersatzkräften (Bei mehreren Ersatzkräften bitte gesondertes Blatt beifügen.)

1. \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
Name, Vorname Tag, Monat, Jahr

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

\_\_\_\_\_  
aktuelle berufliche Tätigkeit

2. Ist die Ersatzkraft mit dem Unternehmer oder dessen Ehegatte/Lebenspartner verwandt oder verschwägert?

nein  ja, Art der Verwandt-/Schwägerschaft \_\_\_\_\_

3. Ist die Ersatzkraft auch sonst regelmäßig in Ihrem Unternehmen/Haushalt tätig?

nein  ja

4. Wird die Berufstätigkeit unterbrochen?

nein  ja, mit  bezahltem Urlaub  unbezahltem Urlaub

5. Welcher Stundenlohn wurde mit der Ersatzkraft vereinbart? \_\_\_\_\_ €



Aktenzeichen:

**F. Angaben zum Unternehmen/Haushalt**

1. Welche Personen **arbeiten** im Unternehmen/Haushalt mit? (z. B. Mitunternehmer, Ehegatten, hauptberuflich arbeitende Familienangehörige, Arbeitnehmer, Auszubildende, Praktikanten, Lebensgefährten, Altenteiler – bitte gegebenenfalls gesondertes Blatt beifügen.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	beschäftigt als (auch Angabe, ob im Unternehmen (U) und/oder im Haushalt (H) tätig)				Mitarbeit im Unternehmen/Haushalt (Stundenzahl eintragen)		
		Mitarbeitender Familienangehöriger	Arbeitnehmer	Auszubildender	Sonstige	montags bis freitags täglich	samstags	sonntags

2. Falls mehrere Familienangehörige oder familienfremde Arbeitskräfte versicherungspflichtig beschäftigt sind: Warum ist für die Weiterführung des Unternehmens/Haushalts der Einsatz einer Ersatzkraft notwendig? (Bitte gegebenenfalls gesondertes Blatt beifügen.)

3. Welche sonstigen Personen **leben** im Haushalt? (Bitte gegebenenfalls gesondertes Blatt beifügen.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschafts-/ Schwägerschaftsverhältnis	Tätigkeit/Berufsbezeichnung/ Pflegegrad

4. Welchen der im Haushalt lebenden Personen kann eine Mithilfe nicht zugemutet werden und gegebenenfalls aus welchen Gründen?



Aktenzeichen:

<b>G. Betriebsverhältnisse</b>	
1. Insgesamt bewirtschaftete Flächen (Eigenland und Pacht) _____ ha Davon: Ackerland _____ ha Grünland _____ ha Weinbau _____ ha Forst _____ ha Ödland _____ ha Sonderkulturen: Obst _____ ha Gemüse _____ ha Tabak _____ ha Spargel _____ ha Die Ersatzkraft soll auch in sonstigen Unternehmensteilen Tätigkeiten verrichten: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in folgendem Unternehmensteil: <input type="checkbox"/> Brennerei <input type="checkbox"/> Gästezimmer <input type="checkbox"/> Pferdepenion <input type="checkbox"/> Biogas- anlage <input type="checkbox"/> Hofladen <input type="checkbox"/> _____ Sonstige Unternehmensteile	
2. Viehbestand (Bitte Anzahl angeben.) Großvieh _____ Davon: _____ Milchvieh _____ Mutterkühe _____ Jungvieh _____ Mastbullen _____ Pferde _____ Schweine _____ Davon: _____ Zuchtsauen _____ Mastschweine _____ Ferkel Schafe _____ Federvieh _____ Sonstiges _____	
3. Technische Ausstattung/Besonderheiten <b>Haltung</b> <input type="checkbox"/> Boxenauslaufstall <input type="checkbox"/> Anbindestall <input type="checkbox"/> Sonstige _____ <b>Melken</b> <input type="checkbox"/> Melkstand <input type="checkbox"/> Eimermelkanlage <input type="checkbox"/> Absauganlage <input type="checkbox"/> Melkroboter <b>Entmistung</b> <input type="checkbox"/> technisiert <input type="checkbox"/> per Hand <b>Fütterung</b> <input type="checkbox"/> technisiert <input type="checkbox"/> per Hand	
4. Besonders aufwändige Arbeiten	
5. Direktvermarktung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar _____	
6. Regelmäßige Arbeiten durch Lohnunternehmer <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar _____	
7. Beabsichtigte Betriebsabgabe <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar zum _____ Tag, Monat, Jahr	
<b>H. Erklärung und Unterschrift der ausgefallenen Person / des Vertreters</b>	
Ich versichere, dass meine Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben unter Umständen eine strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen können. Eintretende Änderungen gegenüber den hier gemachten Angaben werde ich unverzüglich, gegebenenfalls auch vor Erteilung eines Bescheides, mitteilen. Ich bin damit einverstanden, dass ein eventueller Erstattungsbetrag gegebenenfalls zur Tilgung von Forderungen der landwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft, Alterskasse, Krankenkasse oder Pflegekasse einbehalten wird. Eine eventuell anfallende Selbstbeteiligung kann von dem unter Punkt I. genannten Konto abgebucht werden.	
Datum _____	Unterschrift der ausgefallenen Person / des Vertreters _____
Um Sie umfassend beraten und betreuen zu können, sind wir darauf angewiesen, Daten zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Dabei beachten wir die für uns geltenden Datenschutzbestimmungen.	